

**Velkommen
som beboer i**

**Den Selvejende Institution
Ældreboligerne Dommerparken
Vesterparken 15
2630 Taastrup**

Denne folder indeholder en række praktiske oplysninger.



Indholdsfortegnelse

Baggrund / historie.....	3
Praktiske oplysninger.....	3
Vicevært (servicemand)	3
Ved STØRRE svigt af varme, vand og elektricitet	3
Ejendomsadministrationen	3
Forsyningsselskaber og kommune	4
Bestyrelsen for DSI ældreboligerne Dommerparken	4
Storskrald.....	4
Haven / Altan	5
Haveaffald	5
Antenne / TV- og radiokanaler samt internet.....	5
Varme	5
Termostatventiler.....	5
Rigtig brug	5
Indstilling:	5
Udluftning:	5
Husorden	6
Husdyr	6
Indflytning	6
Huskeliste.....	6
Synsrapport ved indflytning.....	6
Fejl- og mangelliste	6
Fraflytning.....	6
Opsigelse	6
Eksempel	6
Synsrapport ved fraflytning	7
Vedligehold	7
Boligeksempler	8
Plantegninger og størrelser	8

Baggrund / historie

Bygningen opføres i 1998 med status som ældreboliger. Der er 20 lejligheder fordelt på 2 etager med 10 lejligheder på hver etage. Der er 18 lejligheder med 2 værelser på 60 m² og 2 lejligheder med 3 værelser på 89 m². Der er elevator og et stort fællesrum.

Praktiske oplysninger

Vicevært (servicemand)

Bo Hansen kan træffes på telefon: 3152 3799

Ved STØRRE svigt af varme, vand og elektricitet

Med henblik på at skabe større tryghed samt sikre beboerne hjælp i tilfælde af

større svigt af varme, vand og elektricitet

er der indgået aftale med nedenstående håndværkere om vagtordning.

VAGTORDNINGEN går ud på, at beboerne **KUN** ved

større svigt af varme, vand og elektricitet

(spørg eventuelt om naboen har samme problemer)

og udenfor normal arbejdstid som er:

Hverdage fra kl. 16.00 – kl. 7.00 og

søn- og helligdage til førstkommende hverdag kl. 7.00

kan kontakte følgende håndværkere:

Elektriker – CB Elteknik tlf. 4399 0234

VVS'er – John Jensen VVS tlf. 4656 0086

Tømrer – M.A.V. tlf. 4073 3602

Ved unødige udkald, vil den beboer der er årsag til udkaldet, selv skulle betale herfor. Dette kunne være skift af en sikring, stoppet håndvask el. lign. som kan vente til normal åbningstid.

Ved andre spørgsmål i dagtimerne kan Ejendomsadministrationen kontaktes på telefon: **4399 1236**.

Ejendomsadministrationen

Kontoret tager sig af den daglige administration, såsom huslejeopkrævning, udfærdigelse af lejekontrakter, budgettering, regnskab, planlægning, ud- og indflytningssyn etc.

Ejendommen administreres af:
Jefo Administration ApS
Parkvej 6
2630 Tåstrup

Telefon 4399 1236

Forsyningselskaber og kommune

El – Andel Energi – telefon: 7029 2929
HTK Forsyning – telefon: 7020 5120
Høje-Taastrup Kommune – telefon: 4359 1000

Bestyrelsen for DSI ældreboligerne Dommerparken

Formand:

Mette Gagner, Flintevænget 5, 2640 Hedehusene
Tlf. 24 47 79 10 (valgt af F) mettegagner@gmail.com

Jeanette Ingemann, Båvneåsen 24, Fløng, 2640 Hedehusene
Tlf. 42 40 68 33 (valgt af C) jeanetteingemannhtk@gmail.com

Beboere:

Per Knudsen, Vesterparken 15, Lejl. 2, 2630 Taastrup
Tlf. 27 28 68 22 hjertvar58@live.dk

Afventer en beboer til bestyrelsen.

Storskrald

Udsætning og afhentning af storskrald fra egen bolig skal placeres ved hjørnet af ejendommen ud til Vesterparken ved indkørslen til parkeringspladsen, på de dage som er skrevet i brevet "orientering af storskrald" fra administrationen. Du kan finde mere information omkring reglerne omkring storskrald på HTK Forsynings hjemmeside htkforsyning.dk/affald-og-genbrug/ Affaldsfolderen udleveres ifm. indflytning.

Haven / Altan

Lejer står selv for pasning af haven eller altanen.

Haveaffald

Der henvises til HTK Forsynings affaldsfolder, som findes på deres hjemmeside htkforsyning.dk/affald-og-genbrug/. Her kan der læses om reglerne omkring haveaffald og afhentningsdagene mv.

Antenne / TV- og radiokanaler samt internet

Lejer skal selv stå for tilslutning/valg af udbyder for egen regning, da DSI ældreboligerne Dommerparken ikke har noget med dette at gøre.

Varme

Boligerne opvarmes ved fjernvarme. Aflæsning foretages 1 gang årligt, ultimo december /primo januar.

Regnskabet følger kalenderåret.

Termostatventiler

Alle radiatorer er monteret med termostatventil. Det ene øjeblik er den varm, så er den kold og pludselig er den varm foroven og kold forneden. Jamen det er skam rigtigt nok.

Termostatventiler åbner og lukker helt af sig selv og styrer temperaturen i lejligheden.

Skiner solen ind og varmer rummet op, lukker termostatventilen. Rumtemperaturen forbliver den samme, hav eventuelt et kontroltermometer med kviksølvsøjle – i ca. 1½ meters højde og på en indervæg. Når varmen fra solen forsvinder, åbner termostatventilen igen, så temperaturen i rummet stadig forbliver den samme.

Rigtig brug

Det er vigtigt, at man i alle sammenhængende rum åbner ca. lige meget for alle sine radiatorventiler. Dvs. at man ikke skal åbne helt for én lille radiator og lukke for de andre, men åbne lidt for alle radiatorerne i stedet. Dette giver den bedste varmfordeling og dermed den bedste varmeøkonomi, og samtidigt undgås bl.a. træk fra luftcirkulationen.

Indstilling:

Start med at indstille alle termostatventiler i lejligheden på 3. Hvis denne indstilling giver den ønskede temperatur i lejligheden så stil ikke på dem mere.

Er det for koldt, stil ½ trin mere som er ca. 1 grad stigning.

HUSK der kan godt gå 1 – 2 timer før reguleringen mærkes.

Udluftning:

Hold normalt alle vinduer lukkede i fyringsperioden. Luft så ud 2 eller 3 gange i døgnet på følgende måde:

Luk alle termostatventiler. Åbn derefter samtlige vinduer og døre ca. 5 min., således at al fugt og dårlig luft bliver trukket ud. Luk derefter alle vinduer og døre igen og indstil termostatventilerne på nøjagtig samme indstilling som før. Nyd derefter det friske og stadig varme klima i lejligheden.

Husorden

Husdyr

Husdyrhold er et problem i alle bebyggelser, hvor der bor mange mennesker sammen. For nogen er husdyr en kilde til daglig glæde, for andre er det en sand plage. I denne bebyggelse er det **ikke tilladt** at holde husdyr, ej heller at passe andres.

Indflytning

Huskeliste

- Tilmeld betalingsservice

Synsrapport ved indflytning

Foretages på indflytningsdagen.

Fejl- og mangelliste

Afleveres til beboeren ved indflytningssyn.

Fejl- og mangelliste skal være administrationen i hænde senest 14 dage efter overtagelsen. Lejer har derefter det fulde ansvar for boligen herunder også den indvendige vedligeholdelse.

Fraflytning

Opsigelse

Den skriftlige opsigelse skal indeholde: dato for opsigelse, ny adresse, telefonnummer og evt. fraflytningsdag.

Eksempel

Ældreboligerne Dommerparken
v/ Jefe Administration ApS
Parkvej 6
2630 Taastrup

d X. maj 20XX

Vedr. Opsigelse af lejemålet Vesterparken 15, lejl. X

Jeg opsiges hermed mit lejemål pr. d.d., fra den X maj. Jeg fraflytter den XX juni 20XX. Jeg kontakter administrationen når jeg er flyttet for overdragelse af nøgle samt syn af lejemålet.

Med venlig hilsen

Navn

Ny adresse XX

XXXX By

Telefonnummer: XXXX XXXX

Lejer kan sige op med 3 måneders varsel til den første hverdag i en måned. Man er ikke frigjort fra lejebetaling før efter opsigelsesperiodens udløb, med mindre lejemålet er genudlejet til anden side inden da.

Høje-Taastrup Kommune – som har anvisningsret til samtlige lejemål - er forpligtiget til at forsøge genudlejning hurtigst muligt efter fraflytning og istandsættelse.

Synsrapport ved fraflytning

Kontakt administrationen når lejligheden er tømt og rengjort, da der skal foretages en fælles besigtigelse af lejemålet i forbindelse med udflytningen.

Samtlige nøgler til lejemålet skal afleveres i forbindelse med besigtigelsen.

Vedligehold

Alle boliger er nyistandsatte ved indflytning.

Der foretages syn ved indflytning, og evt. fejl, skader og mangler skal påtales <u>senest 2 uger</u> efter overtagelse

Lejer har derefter det fulde ansvar for boligen herunder også den indvendige vedligeholdelse

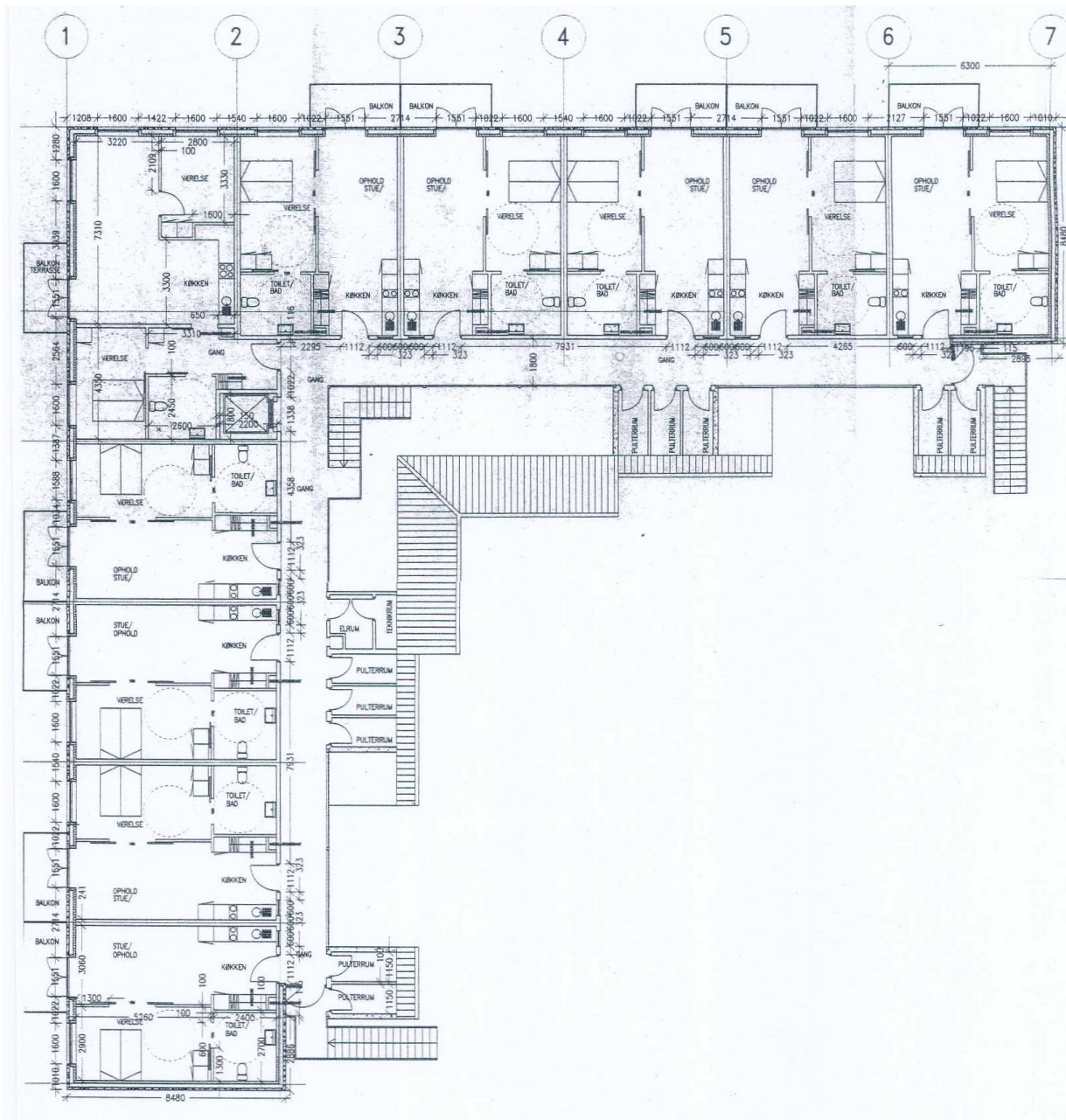
Ved fraflytning afleveres boligen som modtaget ved indflytning, dvs. nyistandsat.

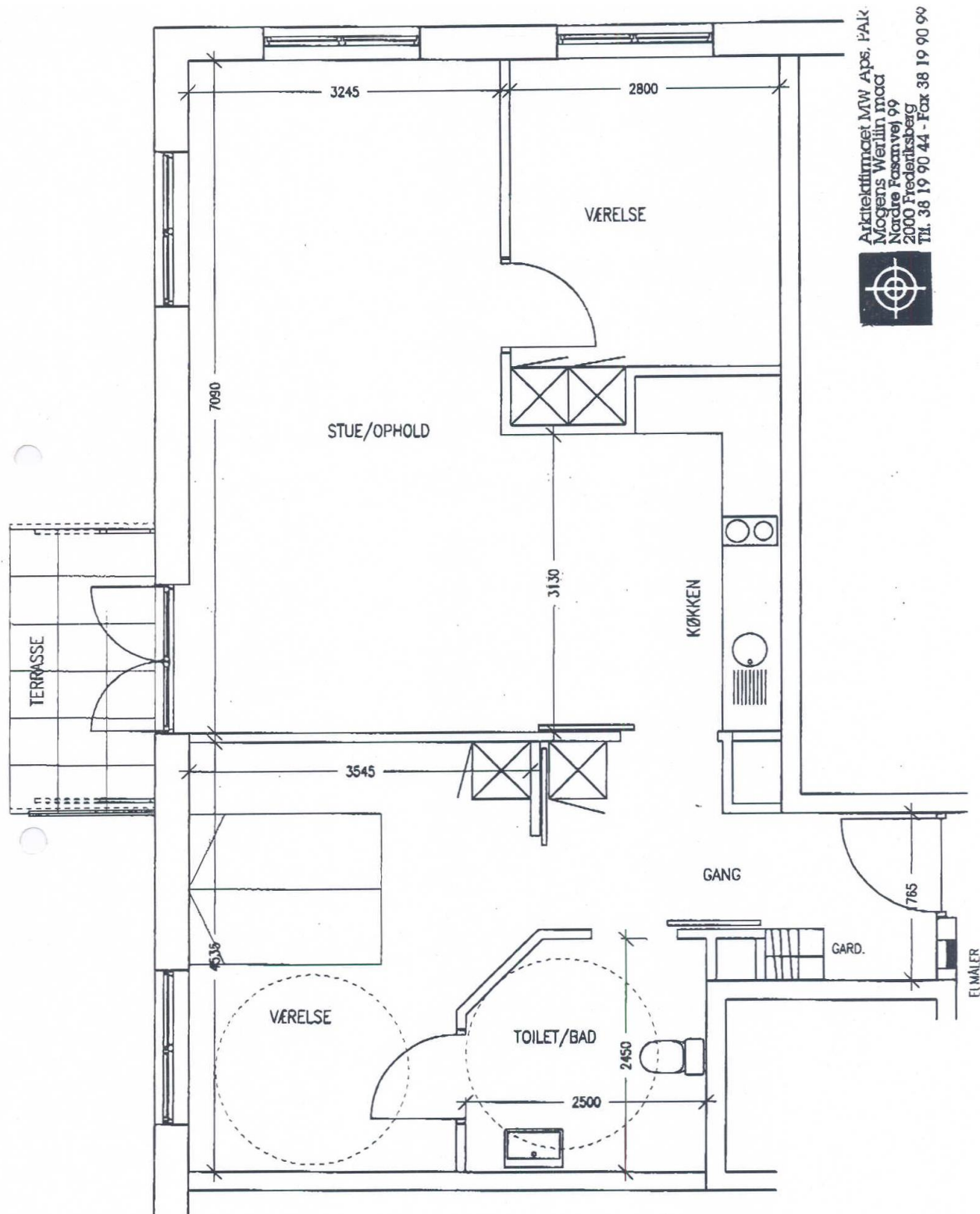
Boligeksempler

Plantegninger og størrelser

Boligerne i består af køkken, stue, værelse (i 3 værelses et ekstra værelse) og badeværelse. Til alle boligerne hører der et depotrum med.

Se endvidere – ikke målfaste – tegning. (boligeksempel 2 værelses og 3 værelses)





Arkitektfirmaet MW Aps. PÅK
Mogens Werlin mda
Nordre Fasanvej 99
2000 Frederiksberg
Tlf. 38 19 90 44 - Fax 38 19 90 99



